

Приложение 1
Утверждено приказом
ОД-02/110124
от 11.01.2024 г.

**Программа (план мероприятий)
«Противодействие коррупции»
в МДОУ «Богородский детский сад»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Исполнитель
1	2	3	4
1	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции	В течение 2024 г.	Заведующий Михайлова И.В.
2	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В.
3	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля	2024	Заведующий Михайлова И.В.
4	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде		
5	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» заведующему, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об	2023г. до 01 апреля года, следующего за	Заведующий Михайлова И.В.

	имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отчетным в Управление образования МО МР «Корткеросский»	
6	Проведение лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В.
7	Проведение разъяснительных бесед, проблемных ситуаций, сюжетно-ролевых игр, чтение литературы, просмотр обучающих фильмов, направленных на антикоррупционное воспитание	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В. Воспитатели групп
8	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В. Воспитатели групп
9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками ДОУ по соблюдению ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В.
10	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию	2024 г.	Заведующий

	коррупции официального сайта ДОУ	(в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Михайлова И.В.
11	Издание и распространение брошюр и буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В.
12	Проведение тематических, информационно-методических семинаров, бесед, мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.), с использованием в том числе интернет-пространства по антикоррупционному поведению для сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений	2024 г. (1 раз в год) или по мере необходимости	Заведующий Михайлова И.В.
13	Обеспечение функционирования в ДОУ "телефонов доверия", "горячих линий", других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В.
14	Разработка, утверждение и реализация антикоррупционных программ (планов мероприятий) противодействия коррупции	2024 г.	Заведующий Михайлова И.В.
15	Мониторинг правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых в ДОУ	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий Михайлова И.В.