

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Богородский детский сад»

Приказ

09.09.2024 год

№ ОД - 01/090924

«Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

На основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями), Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка, Устава МДОУ «Богородский детский сад»,

Приказываю:

1. Утвердить «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее - Правила) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Богородский детский сад» (приложение).
2. «Правила» вступают в силу с момента издания приказа и действуют до изменения условий.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Михайлова И.В.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Богородский детский сад»

Принято педагогическим советом  
Протокол от 09.09.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МДОУ  
«Богородский детский сад»  
№ ОД - 01/090924 от 09.09.2024 год

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила приёма (далее - Правила) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования (далее - ООП ДО) разработаны в соответствии:
  - Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
  - Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка;
  - Уставом МДОУ «Богородский детский сад» (далее - Учреждение).
- 1.2 Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по ООП ДО.
- 1.3 Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) организации и приёма всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных на территории Российской Федерации и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное Учреждение на основании приказа Управления образования администрации МО МР «Корткеросский». Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.
- 1.4 Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273.
- 1.5 В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим Уставом Учреждения и другими нормативными документами в течение всего календарного года и при наличии свободных мест в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.
- 1.6 В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса обращаются непосредственно в Управление образования администрации МО МР «Корткеросский» о его устройстве в другую образовательную организацию.
- 1.7 Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей дошкольного возраста в Учреждение.
- 1.8 Срок действия Правил не ограничен, действуют до принятия нового.

**2. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

- 2.1. Правила приёма в образовательную организацию должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.2. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию предоставляется в Управление образования МО МР «Корткеросский» на бумажном носителе и (или) в

- электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) лично родителем (законным представителем). В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- 2.3. Приём в Учреждение осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) направления от Управления образования администрации МО МР «Корткеросский» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».
  - 2.4. Заявление о приёме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) лично родителем (законным представителем) ребенка (приложение 1), в которое получено направление, выданное Управлением образования администрации МО МР «Корткеросский», в рамках реализации муниципальной услуги. Личное заявление от родителя (законного представителя) регистрируется в журнале регистрации заявлений о зачислении в Учреждение (приложение 2).
  - 2.5. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
  - 2.6. На основании Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных организациях по месту жительства их семей.
  - 2.7. На основании Федерального закона от 03.07.2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» предусмотрено, детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимися под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.
  - 2.8. При приёме ребёнка в Учреждение, родителей (законных представителей) обязаны ознакомить со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещены на информационном стенде и на официальном сайте организации (<https://detsadbogorodsk.ucoz.ru/>) Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами, согласие на обработку персональных данных родителей (законных

представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребёнка.  
Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9, 2.10, Учреждение заключает договор об образовании по ООП ДО с родителями (законными представителями) ребенка. Договор

- заключается в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребёнка.
- 2.15. После заключения договора об образовании, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
  - 2.16. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента издания приказа о приёме.

### **3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

- 3.1. В личное дело воспитанника входят следующие документы:
  - договор об образовании;
  - заявление родителя (законного представителя) о приёме в Учреждение;
  - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
  - для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, удостоверяющих личность ребёнка и подтверждающих законность представления прав ребёнка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
  - копия свидетельства о рождении ребёнка, регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
  - направление, выданное Управлением образования администрации МО МР «Корткеросский»;
  - копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
  - согласие на обучение по адаптированной ООП ДО (при необходимости);
  - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
  - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 3.2. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования.
- 3.3. В номенклатуру дел входят:
  - Журнал регистрации заявлений для зачисления в Учреждение;
  - Книга приказов по воспитанникам.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным  
учреждением «Богородский детский сад»

Ф.И.О. заведующего

От родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление о приеме на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка*

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
*серия номер дата выдачи*

*кем выдан, номер актовой записи*

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребёнка: \_\_\_\_\_

Данные родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
*серия номер*

Отец: \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество(последнее – при наличии))*

реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
*серия номер*

Наличие у ребенка брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), опекуны, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации из указанной в приоритете)*

обучается брат (сестра) \_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)*

*ФИО, дата рождения (брата (сестры)).*

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

*(наименование языка образования)*

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

*(да/нет, при наличии – название и направление программы)*

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
*(общеразвивающая / компенсирующая/оздоровительная)*

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приёма на обучение \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Приложение 2.

### Журнал регистрации заявлений для зачисления в ДОУ

Рег. номер	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя (законного представителя), № телефона	направление