

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Богородск

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад» (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "24" октября 2018 г. регистрационный № 1686-Д (серия 11Л01 № 0002027), выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Михайловой Ирины Валериановны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
Проживающего \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются:

1.1.1. Оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.1.2. Содержание Воспитанника в образовательной организации.

1.1.3. Присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Богородский детский сад».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 часов.

1.6. Воспитанник принимается в группу общеобразовательной направленности.

#### **II. Взаимодействие Сторон**

##### **2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с ФГОС ДО.

2.1.3. Объединять возрастные группы в летний период, а также переводить воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию в соответствии с утвержденными Исполнителем правилами.

2.1.4. Закрывать образовательную организацию в связи с ремонтными работами и чрезвычайными ситуациями (аварии коммуникационных систем).

2.1.5. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

##### **2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной

организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, на официальном сайте образовательной организации <http://detsadbogorodsk.ucoz.ru> и на информационном стенде, располагающемся в образовательной организации.

2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с руководителем и в соответствии с СанПиН.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, созданных и предусмотренных Уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.2. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, возможность освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.3. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.5. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями СанПиН и утвержденным Исполнителем Положением об организации питания.

2.3.8. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика на официальном сайте образовательной организации <http://detsadbogorodsk.ucoz.ru> и на информационном стенде, располагающемся в образовательной организации.

2.3.9. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к воспитанникам, педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, техническому персоналу Исполнителя, медицинскому и иному персоналу, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно утвержденного Уставом режима работы образовательной организации Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать Воспитанника педагогу и забирать его из образовательной организации, не делегируя данную обязанность посторонним людям и несовершеннолетним членам семьи. В исключительном случае забирать Воспитанника из организации имеет право доверенное лицо на основании письменного личного заявления (доверенности) родителя (законного представителя) с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

2.4.7. Не допускать наличие у Воспитанника игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других Воспитанников, находящихся в образовательной организации, сотрудников Исполнителя, а также предметов и веществ, приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам указанных в настоящем пункте лиц.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием длительности заболевания.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением Администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в соответствии с Порядком расчета, установления и снижения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Корткеросского района и начисляется из расчета фактически оказанной услуги присмотра и ухода по количеству дней посещения образовательной организации ребенком. На дату заключения настоящего договора размер родительской платы составляет \_\_\_\_\_ рублей в день;

3.2. Размер платы может изменяться в связи с изменениями в законодательстве.

3.3. Ежемесячно, не позднее 05-го числа месяца, следующего за расчетным, Заказчику выписывается квитанция с указанием начисленной суммы.

3.4. Срок оплаты за детский сад – до 25 числа каждого месяца.

3.5. В случае возникновения несогласия по начисленной сумме Заказчику необходимо обратиться в бухгалтерию Учреждения для урегулирования разногласий.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных ценных вещей Заказчика (воспитанника), которые не являются обязательными в рамках образовательной деятельности и оказания услуги присмотра и ухода (украшения, электронные и иные аксессуары, драгоценности, сотовые телефоны).

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения (получения Воспитанником дошкольного образования) \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<u>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад»</u> <u>168057, РК, Корткеросский район, с.Богородск,</u> <u>ул.Школьная, д.57.</u> <u>тел. (882136)97-4-17; 96-3-26</u> <u>ИНН- 1113003999</u> <u>КПП - 111301001</u> <u>ОГРН - 048702001</u>	<hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя и отчество)</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(паспортные данные)</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(адрес места жительства, телефон)</p> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись уполномоченного представителя воспитанника)</p>
заведующий _____ И.В.Михайлова М.П.	

**В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом, способом, в соответствии с Уставом МДОУ.**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
 Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_