

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Богородский детский сад»

Приказ

20.03.2023 год

№ ОД - 01/200323

«Об утверждении Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

На основании Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), приказа Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения РФ № 686 от 04.10.2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Правила) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад» (приложение).
2. «Правила» вступают в силу с момента издания приказа и действуют до изменения условий.
3. Признать утратившим силу приказ № ОД -01/100123 от 10.01.2023 года «Об утверждении Правил приёма»
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ "Богородский детский сад"



И.В. Михайлова

И.В. Михайлова

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МДОУ «Богородский детский сад»
№ ОД - 01/200323 от 20.03.2023 год

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила) разработаны на основании Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023), приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения РФ № 686 от 04.10.2021 года «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 года «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации АМР «Корткеросский» № 450 от 23.03.2021 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и направление для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом МДОУ «Богородский детский сад» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - ООП ДО).
- 1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) организации и приёма всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, зарегистрированных на территории Российской Федерации и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное Учреждение на основании приказа Управления образования Администрации МО МР «Корткеросский».
- 1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
- 1.5. В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим Уставом Учреждения и другими нормативными документами в течение всего календарного года и при наличии свободных мест в возрасте от 2 месяцев при наличии условий и до прекращения образовательных отношений.
- 1.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.
- 1.7. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма детей дошкольного возраста в Учреждение.
- 1.8. Срок действия Правил не ограничен, действуют до принятия нового.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА В ДОУ.

- 2.1. Направление и приём в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.2. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.3. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).
- 2.4. Приём осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) в Учреждение направления от Управления образования Администрации МО МР «Корткеросский» в рамках реализации предоставляемой муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в том числе посредством использования региональной информационной системы ГИС «Электронное образование».
- 2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1). Личное заявление от родителя (законного представителя) регистрируется в журнале регистрации заявлений о зачислении в МДОУ «Богородский детский сад» (приложение 2).
- 2.6. При приёме ребёнка в Учреждение, его родителей (законных представителей) обязаны ознакомить со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов должны быть размещены на информационном стенде и на официальном сайте организации (<http://detsadbogorodsk.ucoz.ru>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.7. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 - дата рождения ребёнка;
 - реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
 - адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (законного представителя) ребёнка;
 - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - о направленности дошкольной группы;
 - о необходимом режиме пребывания ребёнка;
 - о желаемой дате приёма на обучение.
- 2.8. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребёнка.
- Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.10. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.
- 2.11. Требование представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
- 2.12. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением в журнале регистрации заявлений для зачисления в Учреждение (приложение 4).
- 2.13. После приёма документов указанных в пункте 2.4, 2.5., Учреждение заключает договор об образовании по ООП ДО с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) ребёнка.
- 2.14. После заключения договора об образовании, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней. На официальном сайте Учреждения размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

- 2.15. Воспитанник считается принятым в Учреждение с момента издания приказа о приёме.
- 2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на условиях, не препятствующих пребыванию в Учреждении. Принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 3.1. В личное дела воспитанника входят следующие документы:
- договор об образовании;
 - заявление родителя (законного представителя) о приёме в Учреждение;
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
 - для родителей (законных представителей) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, удостоверяющих личность ребёнка и подтверждающих законность представления прав ребёнка, а также копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка, регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
 - направление, выданное Управлением образования МО МР «Корткеросский»;
 - копия документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - согласие на обучение по адаптированной ООП ДО (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - копия документа, подтверждающего право на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
- 3.2. Личное дело воспитанника хранится в Учреждении до получения им образования.
- 3.3. В номенклатуру дел входят:
- Журнал регистрации заявлений для зачисления в Учреждение;
 - Книга приказов по воспитанникам.

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Богородский детский сад

Ф.И.О. заведующего

От родителя (законного представителя)

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление о приёме на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять моего ребенка (сын, дочь) _____

фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____ «__» _____ 20__
серия номер дата выдачи

кем выдан, номер актовой записи

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка _____

Данные родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
серия номер

Отец: _____
(фамилия, имя отчество(последнее – при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
серия номер

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка _____

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____
(наименование языка образования)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да/нет, при наличии – название и направление программы)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая / компенсирующая/оздоровительная)

Режим пребывания ребенка _____

Желаемая дата приёма на обучение _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

«__» _____ 20__ г. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Журнал регистрации заявлений для зачисления в ДОУ

Рег. номер	Дата регистрации	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителя (законного представителя), № телефона	направление