

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Богородский детский сад»

Приказ

11.01.2021 год

№ ОД - 02/110121

«Об утверждении локальных актов»

На основании с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МДОУ «Богородский детский сад»,

Приказываю:

1. Утвердить «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников» (приложение 1).
2. Утвердить «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Богородский детский сад» и воспитанниками (обучающимися) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (обучающихся)» (приложение 2).
3. Локальные акты п.1 и п.2 вступают в силу с момента издания приказа и действуют до изменения условий.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В.Михайлова

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 11.01.2021г.

Утверждено приказом  
МДОУ «Богородский детский сад»  
№ ОД-02/110121 от 11.01.2021 г.  
Заведующий  
Михайлова И.В.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад».**

### **1. Общие положения.**

- 1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МДОУ «Богородский детский сад» (далее - Учреждение).
- 1.2 Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

### **2. Порядок и основания для перевода воспитанников.**

- 2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другое муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее принимающая организация) производится в следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.2. Перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию на постоянной основе, на период ремонта Учреждения, при других случаях, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно, в связи с достижением воспитанника следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

### **3. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).**

- 3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных

представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, либо смотрят информацию о вакансиях в Государственной информационной системе "Электронное образование", либо на сайте принимающей организации;
  - после получения информации об имеющемся свободном месте в принимающей организации, либо в случае отсутствия свободных мест обращаются в Управление образования МО МР «Корткеросский» (далее - Учредитель);
  - после согласования вопроса о переводе ребенка в принимающую организацию обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 1).
- 3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и медицинскую карту.
- 3.4. Направление в Учреждение, входящее в состав личного дела, предоставляется Учредителю для переоформления его на принимающую организацию.
- 3.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом, не допускается.
- 3.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 3.7. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

- 4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании заявлений их родителей (законных представителей) на перевод.
- О предстоящем переводе, Учреждение в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления заявлений (письменных согласий) родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
- 4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников

в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- 4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.
- 4.5. После получения заявлений родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
- 4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, заявления родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 4.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
- 4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела.

## **5. Порядок отчисления обучающихся.**

- 5.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия договора об образовании в связи с окончанием получения ребёнком дошкольного образования и предоставлением образовательной услуги в полном объеме (приложение 2).
- 5.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании в следующих случаях:
- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
  - по инициативе родителей в связи с переводом воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
  - по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
  - по окончании пребывания зачисленных обучающихся на временный период;
  - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.
- 5.4. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителя (законного представителя), приказ руководителя Учреждением об отчислении обучающегося.

## **6. Порядок восстановления воспитанников.**

- 6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 6.2. При восстановлении воспитанника в Учреждение с родителем (законным представителем) заключается договор об образовании и в течении 3 дней издаётся приказ о восстановлении воспитанника.

Приложение 1

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Богородский детский сад

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заведующего

От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу/контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, обучающегося в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа направленности

по причине перевода на обучение в \_\_\_\_\_.

(наименование принимающей образовательной организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

Приложение 2

Заведующему \_\_\_\_\_ муниципальным \_\_\_\_\_ дошкольным  
образовательным учреждением «Богородский детский сад

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заведующего

От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу/контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, в связи с окончанием получения ребёнком  
дошкольного образования и предоставлением образовательной услуги в полном объеме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя), подпись

