

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Богородский детский сад»

---

Приказ

04.09.2020 год

№ ОД - 02/040920

**«Об утверждении Положения о штатном расписании»**

На основании решения Общего собрания трудового коллектива № 3 от 04 сентября 2020 года,

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о штатном расписании» Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад» (приложение 1);
2. Срок действия Положения – с 01 сентября 2020 года и до изменения условий.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Михайлова И.В.

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад»

---

Рассмотрено на общем собрании работников  
МДОУ «Богородский детский сад»

Протокол № 3 от « 04 » сентября 2020 г.

Утверждаю:  
заведующий МДОУ «Богородский  
детский сад» И.В.Михайлова  
пр.ОД-02/040920 от 04.09.2020г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о штатном расписании

#### Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад»

1. Положение о штатном расписании в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Богородский детский сад» (далее МДОУ «Богородский детский сад») разработано в соответствии с п. 4 ч. 3 ст. 28 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МДОУ «Богородский детский сад».

2. В соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету и его оплаты» (далее – постановление Госкомстата России), штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат в МДОУ «Богородский детский сад». В нем содержатся перечень должностей работников, должностные оклады и персональные надбавки, общая численность и месячный фонд заработной платы организации .

3. Основанием для составления штатного расписания являются утвержденные Администрацией МДОУ «Богородский детский сад» нормативы численности работников образовательной организации (Приложение № 1 ).

4. При составлении и утверждении штатного расписания учитываются нормативы численности работников, исходя из конкретных условий работы, выделенных средств на оплату труда, хозяйственной целесообразности. Фактическая численность работников в

## Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад»

---

МДОУ «Богородский детский сад» может быть уменьшена по сравнению с численностью, предусмотренной нормативами численности работников образовательной организации.

5. Штатное расписание в МДОУ «Богородский детский сад» разрабатывается руководителем образовательной организации и утверждается ежегодно по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и в силу изменений оплаты труда.

6. Утверждение штатного расписания производится в целях определения численности работников образовательной организации и определения размеров их должностных окладов.

7. Штатное расписание составляется по прилагаемой форме в соответствии с постановлением Госкомстата России (приложение 2).

8. Расчет штатной численности и составление штатного расписания производится по соответствующим группам персонала в зависимости от характера и содержания их труда (административный персонал, педагогический персонал, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

9. Руководитель МДОУ «Богородский детский сад», руководствуясь нормативами численности работников образовательной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, самостоятельно определяет количество штатных единиц по каждой группе персонала с учетом местных условий функционирования организации.

10. Должностные оклады и надбавки работникам устанавливаются в соответствии с действующей системой оплаты труда МДОУ «Богородский детский сад», локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми и нормативными правовыми актами Управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

11. Штатное расписание представляется руководителем МДОУ «Богородский детский сад» в Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в срок до 1 октября текущего года для проверки соответствия нормативов численности и должностных окладов работников и согласования. К штатному расписанию прилагается пояснительная записка, в которой указывается перечень исходных показателей, на основании которых производилось определение численности работников образовательной организации.

12. Изменения в штатное расписание вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад»

---

13. При изменении в течение года установленных объемов работ (объемных показателей), исходя из которых было утверждено штатное расписание, руководитель МДОУ «Богородский детский сад» обязан в течение 10 рабочих дней пересмотреть ранее утвержденное штатное расписание и представить в Управление образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на проверку изменения в штатном расписании. Таким же образом вносятся изменения, касающиеся численности и наименований должностей работников, увеличения в течение года (индексации) размеров должностных окладов (окладов) работников.

14. Одновременно с предоставленными изменениями в действующее штатное расписание руководитель МДОУ «Богородский детский сад» представляет финансово-экономическое обоснование на вносимые изменения.

15. Вносимые в штатное расписание изменения утверждаются приказом руководителя МДОУ «Богородский детский сад». Если штатное расписание утверждается в новой редакции, то в приказе указывается, что ранее действовавшее штатное расписание признано утратившим силу.

16. В соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденные штатные расписания и изменения к ним хранятся в образовательной организации постоянно.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Богородский детский сад»

---

# Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад»

## Приложение 1

### Нормативы численности штатных расписаний образовательных организаций, реализующие программы дошкольного образования

#### I. Детский сад (далее – учреждение)

Наименование должности	Штатные единицы в зависимости от количества групп							
	1 гр.	2 гр.	3 гр.	4 гр.	5 гр.	6 гр.	7 гр.	8 гр.
<i>I</i>	2	3	4	5	6	7	8	9
Заведующий	1	1	1	1	1	1	1	1
Руководитель структурного подразделения <sup>1</sup>		1	1	1	1	1	1	1
Заведующий хозяйством <sup>2</sup>	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1
Старший воспитатель	-	-	-	-	-	1	1	1
Главный бухгалтер <sup>3</sup>								
Ведущий бухгалтер (на правах главного) <sup>3</sup>								
Бухгалтер <sup>3</sup>								
Шеф-повар	-	-	-	-	-	-	-	1
Повар <sup>4</sup>	1	1,5	1,5	2	2	2	3	2
Подсобный рабочий <sup>5</sup>	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	-	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Кладовщик	-	-	-	0,5	0,5	1	1	1
Кастелянша	-	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1
Оператор стиральных машин: в дошкольных образовательных учреждениях, не имеющих групп с круглосуточным пребыванием детей	0,25	0,5	0,75	1	1,25	1,5	1,75	2
Музыкальный руководитель	0,25 штатной единицы на каждую группу в возрасте с 1,5 лет							
Дворник	устанавливается 1 штатная единица на зимний период (с 1 ноября по 31 апреля), 0,5 штатной единицы на круглый год							
Педагог-психолог	0,25 штатной единицы на каждые 3 группы детей старше 1,5 лет (при наличии средств, в пределах выделенных ассигнований)							
Сторож	до 2,3 штатных единиц на каждое учебное здание							
Сторож <sup>6</sup>	1 ставка на здание							
Водитель	1 штатная единица при наличии автотранспортного средства							
Рабочий по обслуживанию оборудования зданий и других электронагревательных приборов <sup>7</sup>								
Кочегар	в учреждении при наличии водяного, газового,							

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Богородский детский сад»**

---

	парового отопления на отопительный сезон – 1 штатная единица в смену и на круглый год – 1 штатная единица
--	---

Наименование должности	Штатные единицы в расчете на одну группу при 5-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение:	
	8-9 часов	10 часов
Разновозрастные группы		
Воспитатель	1,25	1,55
Младший воспитатель	1,25	1,45

**Примечания:**

1. При условии, что образовательный процесс ведется в зданиях, зарегистрированных под разными фактическими адресами.
2. При условии осуществления образовательной деятельности в отдельно стоящих зданиях, зарегистрированных под разными фактическими адресами, дополнительно выделяется 0,5 ставки.
3. В учреждениях, обслуживаемых в установленном порядке централизованными бухгалтериями, должности бухгалтеров не устанавливаются. Штат бухгалтерии учреждения рассчитывается исходя из количества объемных показателей, сети, контингента и штатной численности, рассчитанные в установленном порядке.
4. При условии осуществления образовательной деятельности в отдельно стоящих зданиях, зарегистрированных под разными фактическими адресами, дополнительно выделяется 0,5 ставки.
5. При условии, что образовательный процесс ведется в зданиях, зарегистрированных под разными фактическими адресами, дополнительно выделяется 0,5 ставки.
6. При наличии нефункционирующего здания в другом населенном пункте.
7. При наличии в учреждении электрокотлов, отопительной системы и системы подогрева полов устанавливается 0,5 ставки на здание.