

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 27.03.2021г.

Утверждено приказом
МДОУ «Богородский детский сад»
№ ОД-01/270321 от 27.03.2021 г.
Заведующий
_____ Михайлова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детский сад д.Троицк»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Богородский детский сад» -

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения "Богородский детский сад", приказом Министерства образования и науки и молодежной политики Республики Коми от 24 октября 2018 г. N 1686-Д "На осуществление образовательной деятельности по образовательной программе по уровню дошкольного образования" и регулирует деятельность структурного подразделения "Детский сад д.Троицк" муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад» (далее – структурное подразделение).

1.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.3. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Деятельность детей в структурном подразделении осуществляется на основе режима дня, который утверждается руководителем учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Структурное подразделение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая включает совокупность образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-

эстетическому.

1.7. Общий объем образовательной части Программы, рассчитывается в соответствии с возрастом детей, основными направлениями их развития, спецификой дошкольного образования и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Все виды организованной совместной деятельности воспитателя с детьми (занятий) устанавливаются в соответствии с реализуемой программой и направлены на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей, проводятся по учебному плану и расписанию, утвержденным педагогическим советом на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

1.8. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом общеобразовательного учреждения, договором, заключаемым между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.9. Язык (языки), на котором (которых) ведется обучение и воспитание в структурном подразделении, определяется Уставом.

1.10. Структурное подразделение, а вместе с ним и образовательное учреждение, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется годовым календарным учебным графиком образовательной организации, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарным законодательством, и реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

2.2. В образовательной организации воспитание и обучение воспитанников ведется на коми языке, русский язык изучается как неродной.

2.3. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с десятичасовым пребыванием воспитанников с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в предпраздничные дни – на один час короче), выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность организованной образовательной деятельности и перерывы между организованной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Образовательная организация обеспечивает организацию питания, ежедневной прогулки воспитанников на свежем воздухе и дневного сна в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.4. Порядок комплектования образовательной организации проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

2.5. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательной

организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, а также с правами и обязанностями родителей (законных представителей).

2.6. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором.

2.7. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую и принимаемую ею самостоятельно.

2.8. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский работник ГБУЗ РК "Корткеросская ЦРБ" по договору между образовательной организацией и вышеуказанной медицинской организацией. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Медицинский работник наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

III. Комплектование групп в структурном подразделении

3.1. Порядок комплектования групп в структурном подразделении проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательной организации, а также с правами и обязанностями родителей (законных представителей).

3.3. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Воспитанники зачисляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом образовательного учреждения.

4.4. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется Уставом образовательного учреждения.

4.5. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета образовательного учреждения и участвуют в работе методических, творческих объединений образовательного учреждения.

4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются локальными актами образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

V. Управление структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением:

подчиняется директору общеобразовательного учреждения;

в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации образовательного учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету образовательного учреждения

-обеспечивает:

своевременность предоставления отчетных документов;

соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава образовательного учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

организацию учебно-воспитательного процесса;

результаты работы структурного подразделения;

сохранность и здоровье детей во время учебного процесса.

5.2. Положение о структурном подразделении и изменения к нему принимаются на педагогическом Совете и утверждаются руководителем образовательного учреждения в установленном порядке.

VI. Имущество и средства учреждения

6.1. За структурным подразделением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного учреждения в установленном порядке закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за структурным подразделением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Структурное подразделение несет полную ответственность перед образовательным учреждением и собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности структурным подразделением в этой части осуществляется образовательным учреждением и учредителем.

6.3. Образовательное учреждение обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы структурного подразделения.

VII. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения.