

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

МДОУ «БОГОРОДСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»



1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения по Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Богородский детский сад», далее (МДОУ)

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего МДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МДОУ.

1.9. Ответственный за обеспечение функционирования сайта МДОУ возлагается на заведующего МДОУ

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт МДОУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта МДОУ направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

3. Информационная структура сайта ДОУ

2.1. Информационный ресурс сайта МДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с Уставом МДОУ.

2.2. Информационный ресурс сайта МДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте МДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социально-

расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта МДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МДОУ (*инвариантный блок*) (Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785)

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МДОУ в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (*с последующими изменениями*) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания МДОУ;

- о структуре МОУ;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (*или*) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МДОУ;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3. 2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», т. е. отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МДОУ

3.1. МДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- размещение материалов на сайте МДОУ;

3.3. Содержание сайта МДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МДОУ.

3.6. Сайт МДОУ размещается по адресу: <http://detsadbogorodsk.ucoz.ru/>

3. 7. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 2 раз в месяц. При изменении Устава МДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МДОУ возлагается на заведующего МДОУ.

4.2. Ответственному за обеспечение функционирования сайта МДОУ вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта МДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МДОУ информации в соответствии с требованиями.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МДОУ.