

ПРИНЯТО
общим собранием учреждения
МДОУ «Богородский детский сад»
Протокол № 2 от 02.12.2019 г.
Председатель



И.В. Михайлова / И.В. Михайлова /

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
муниципального района «Корткеросский»
от 19.02.2020 г. № 358
Врио руководителя администрации



К.А. Сажин /К.А. Сажин/

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад»

(новая редакция)

Учредительный документ
юридического лица ОГРН
1021101017783
в новой редакции представлен при
внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16 MAR 2020
ГРН *2201100045716*
Межрайонная ИФНС России
№ 5 по Республике Коми
Должность: ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ФИО САЖИН КОРНЕИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ
Подпись *К.А. Сажин*

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад» (далее по тексту – образовательная организация) создано Постановлением Главы администрации муниципального образования «Корткеросский район» № 440 от «22» декабря 1998 года.
- 1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад» на основании Постановления администрации муниципального района «Корткеросский» от 08 июня 2011 года № 980 «О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Троицкий детский сад» и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сюзяибский детский сад» реорганизовано в форме присоединения к муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Богородский детский сад».
- 1.3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Богородский детский сад».
- 1.4. Сокращенное наименование образовательной организации: МДОУ «Богородский детский сад».
- 1.5. Наименование на коми языке: «Висерса челядьӧс видзанін» школаӧдз велӧдан муниципальнӧй учреждение.
- 1.6. Юридический адрес: 168057, Республика Коми, Корткеросский район, с.Богородск, ул. Школьная, д. 57.
- 1.7. Фактические адреса:
168057, Республика Коми, Корткеросский район, с. Богородск, ул. Школьная, д.57.
168058, Республика Коми, Корткеросский район, д.Троицк, д.123.
- 1.8. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетная некоммерческая организация.
- 1.9. Тип – дошкольная образовательная организация.
- 1.10. Учредителем образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Учредитель). Юридический и почтовый адрес учредителя: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос, ул. Советская, д. 225.
- 1.11. Функции полномочия учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования муниципального района «Корткеросский» осуществляет администрация муниципального района «Корткеросский», которая вправе передать отдельные полномочия учредителя Управлению образования администрации муниципального района «Корткеросский».
- 1.12. Образовательная организация подведомственна Управлению образования администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» (далее по тексту – Управление образования), осуществляющему организационно-методическую функцию, руководство, координацию и контроль деятельности образовательной организации.

1.13. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее по тексту - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, исполнительно-распорядительными документами Управления образования, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.14. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, за которой закреплено обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности, на праве оперативного управления. Образовательная организация имеет штамп, бланки, вывеску и печать с изображением Государственного герба Республики Коми и своим наименованием.

Образовательная организация имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.16. Основным видом деятельности образовательной организации является предоставление услуг в области дошкольного образования.

1.17. Образовательная организация может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, не запрещенные законодательством с разрешения Учредителя, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

1.18. Муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Муниципальное задание и требования к нему являются обязательными для выполнения муниципальной услуги. Образовательная организация как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

1.19. Образовательная организация имеет лицевой счет, отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

1.20. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной

деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у образовательной организации с момента ее государственной регистрации.

1.22. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Отношения образовательной организации с участниками образовательного процесса регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.24. Образовательная организация имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся образовательной организации, их родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством в сфере защиты персональных данных.

1.25. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета всех категорий работающих граждан подлежащих воинскому учету в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя образовательной организации.

1.26. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.27. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и с лицензией на осуществление образовательной деятельности, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

1.28. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в

соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.30. Локальные нормативные акты принимаются руководителем образовательной организации, педагогическим советом и общим собранием работников образовательной организации в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 6 настоящего Устава.

1.31. Локальные нормативные акты руководителя образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

1.32. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы обучающихся образовательной организации, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета.

1.33. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и интересы работников принимаются с учетом мнения Общего собрания работников образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, решением представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

1.34. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности образовательной организации является предоставление гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование здорового образа жизни.

2.2. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. В своей деятельности образовательная организация осуществляет следующие задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам развития, обучения и развития детей;
- формирование у воспитанников интереса к активной двигательной деятельности, потребности в ней, стремления к самостоятельности, творческой активности.

2.4. В процессе своей деятельности образовательная организация:

- выявляет воспитанников, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих образовательную организацию по неуважительным причинам, принимает меры по возвращению их в образовательную организацию (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в воспитании детей;
- взаимодействует с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации регламентируется годовым календарным учебным графиком образовательной организации, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией самостоятельно в соответствии с санитарным законодательством, и реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

3.2. В образовательную организацию принимаются дети на основании Правил приема детей МДОУ «Богородский детский сад», утвержденной руководителем образовательной организации.

3.3. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском и на коми языках.

3.4. Образовательная организация работает по пятидневной рабочей неделе с десятичасовым пребыванием воспитанников с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (в предпраздничные дни – на один час короче), выходные дни - суббота и воскресенье. Продолжительность организованной образовательной деятельности и перерывы между организованной образовательной деятельностью устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Образовательная организация обеспечивает организацию питания, ежедневной прогулки воспитанников на свежем воздухе и дневного сна в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.5. Порядок комплектования образовательной организации проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами образовательной организации.

При приеме детей администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в образовательной организации, а также с правами и обязанностями родителей (законных представителей).

3.6. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором.

3.7. Образовательная организация реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, разрабатываемую и принимаемую ею самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная организация создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский работник ГБУЗ РК "Корткеросская ЦРБ" по договору между образовательной организацией и вышеуказанной медицинской организацией. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника. Медицинский работник наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей.

IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребности в образовании, образовательная организация вправе оказывать физическим и юридическим лицам на договорной основе дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные соответствующими программами по дошкольному образованию.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами и

не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

4.3. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ, согласно статусу образовательной организации, не рассматриваются как платные услуги.

4.5. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется Положением «О платных дополнительных услугах», утвержденный руководителем образовательной организации.

4.6. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется образовательной организацией в соответствии с законодательством и уставными целями.

4.7. Комплектование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Образовательная организация может оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- образовательные и развивающие;
- оздоровительные;
- организационные.

4.9. Взаимоотношения по предоставлению дополнительных услуг между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

4.10. Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером образовательной организации и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

V. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной

деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3. По обязательствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, учредитель ответственности не несёт.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Полномочия Учредителя:

6.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, по основной образовательной программе (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования);

6.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей;

6.2.3. создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательной организации;

6.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.5. установление платы и её размера, взимаемую с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации, а также присмотр и уход за детьми;

6.2.6. утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений в него;

6.2.7. передача образовательной организации на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

6.2.8. осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за образовательной организацией имущества, включенного в перечни недвижимого и особо ценного движимого имущества;

6.2.9. изымание неиспользуемого имущества;

6.2.10. согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательной организации, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.2.11. заключение договора о взаимоотношениях Учредителя с образовательной организацией;

6.2.12. финансовое обеспечение образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, нормативами и законодательством Российской Федерации;

6.2.13. осуществление иных установленных законодательством об образовании полномочий в сфере образования.

6.3. К компетенции Управления образования относятся:

- назначение и освобождение от должности руководителя образовательной организации;
- осуществление методической помощи и контроля организации воспитательно-образовательного процесса, поддержания в образовательной организации необходимых условий для воспитания, обучения, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников образовательной организации;
- учет детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью образовательной организации;
- согласование проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений образовательной организации, участие в приемке вводимых в эксплуатацию объектов;
- контроль за соблюдением образовательной организацией действующего законодательства об образовании;
- обеспечение предусмотренных законом социальных прав воспитанников и работников образовательной организации;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Устав образовательной организации;
- внесение предложений в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по формированию нормативов финансирования образовательной организации;
- рассмотрение и согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и его исполнение, программ деятельности образовательной организации и об использовании его имущества;
- проведение аттестации руководителя образовательной организации в установленном порядке;
- формирование муниципального задания для образовательной организации;

6.4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации:

6.4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

6.4.2. Формами самоуправления образовательной организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Родительское собрание.

6.5. Непосредственное руководство образовательной организацией осуществляет руководитель.

Руководитель образовательной организации назначается Управлением образования администрации муниципального района «Корткеросский» по согласованию с руководителем администрации муниципального района «Корткеросский».

Компетенция руководителя образовательной организации:

- представление образовательной организации во всех организациях, учреждениях, органах власти, судах без доверенности действует от ее имени;
- распоряжение имуществом и материальными средствами; совершение сделок от имени образовательной организации;
- прием на работу и увольнение, перевод работников образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;
- формирование и утверждение структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания образовательной организации;
- утверждение режима дня, рабочих учебных программ, учебного плана, годового календарного учебного графика работы, локальных актов, финансово-хозяйственной документации самостоятельно;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками образовательной организации;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения воспитательно-образовательного процесса, всех других видов воспитательных мероприятий;
- осуществление текущего контроля освоения программы воспитанниками;
- решение других вопросов текущей деятельности образовательной организации, не отнесенных к компетенции органов самоуправления учреждения;
- проведение совещаний при руководителе образовательной организации по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнение мероприятий по защите воспитанников, работников образовательной организации от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени, обеспечение обучения работников способам защиты и действия в чрезвычайных ситуациях;

- предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования деятельности образовательной организации;
- самостоятельное комплектование групп воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- во время отсутствия руководителя руководство образовательной организацией осуществляет исполняющий обязанности руководителя, назначенный руководителем образовательной организации по согласованию с начальником Управления образования.

Руководитель образовательной организации несет полную ответственность:

- за обеспечение осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- за качество образования выпускников;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий согласно плану работы за пределами образовательной организации;
- за соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательной организации;
- за деятельностью образовательной организации перед учредителем, государственными органами и общественностью;
- за целевое использование бюджетных средств.

Совмещение должности руководителя образовательной организации с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

6.6. В образовательной организации сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

6.7. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники образовательной организации. Полномочия общего собрания трудового коллектива образовательной организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации проводится не реже 2 раз в год или по мере необходимости. Общее собрание трудового коллектива образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Общего собрания трудового коллектива. Заседания оформляются протоколами. Для ведения общего собрания трудового коллектива из их состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на неопределенный срок.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение, принятие и внесение изменений в Устав образовательной организации;
- обсуждение годового плана работы образовательной организации;
- внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательной организации, принятие правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, Положения «О доплатах и надбавках, других видах материального поощрения и стимулирования»;
- избрание представителей работников в комиссии образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием трудового коллектива к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем образовательной организации.

Решения, принятые на Общем собрании трудового коллектива, являются обязательными для исполнения всеми работниками. Решения утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Срок полномочия Общего собрания трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в образовательной организации действует педагогический совет. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, и секретаря, который ведет протокола педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей.

Председатель педагогического совета и секретарь избираются на заседании педагогического совета образовательной организации на неопределенный срок. Председатель и секретарь могут быть освобождены от своих полномочий по личному заявлению, либо в случае выдвижения другой кандидатуры, желающей исполнять полномочия председателя либо секретаря педагогического совета. В первом случае, на первом заседании педагогического совета избирается новый председатель либо секретарь. Во втором случае принимается решение сохранить полномочия за действующим председателем или секретарем, либо избрать нового.

Педагогический совет собирается в соответствии с годовым планом работы образовательной организации. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в образовательной организации. Решение педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения педагогического совета образовательной организации реализуются приказом руководителя образовательной организации.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение Программы развития образовательной организации, годового календарного учебного графика, годового плана работы образовательной организации, учебного плана, образовательной программы;
- принятие локальных актов, относящихся к организации воспитательно-образовательного процесса в образовательной организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитания и образования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; содействие деятельности методических объединений;
- разработка и принятие рабочих учебных программ;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- принятие решений о ведении платной деятельности;
- принятие решений об организации кружков;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения воспитательно-образовательного процесса.

Срок полномочия Педагогического совета - постоянно действующий коллегиальный орган.

6.9. Одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией является Родительское собрание. Общее родительское собрание проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в год. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию, не менее трех родителей (законных представителей) из каждой возрастной группы.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря на неопределённый срок. Председатель определяет тему и ход собрания, предварительно уведомив руководителя образовательной организации, для согласования времени и даты. Секретарь ведет протокол Родительского собрания. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Срок полномочия Родительского собрания - постоянно действующий коллегиальный орган.

К компетенции Родительского собрания относится:

- совместная работа родителей (законных представителей) и образовательной организации по реализации государственной,

региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- координация действий родителей (законных представителей) и педагогического коллектива образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Решения общего Родительского собрания доводятся до родителей (законных представителей) объявлением. Решения общего Родительского собрания реализуются родителями (законными представителями) самостоятельно при поддержке администрации образовательной организации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника.

Собственником имущества является муниципальное образование муниципального района «Корткеросский».

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

7.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.4. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за образовательной организацией Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;

- 4) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- 5) средства бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский» на исполнение публичных обязательств;
- 6) доходы от осуществления иной, приносящей доходы деятельности;
- 7) безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Корткеросский».

7.6. Финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.7. Образовательная организация вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности образовательной организации, доступности и качества предоставляемых услуг.

7.8. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Корткеросский» в установленном порядке.

7.10. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.11. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

7.12. Списание закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

Списание иного, закрепленного за образовательной организацией имущества, осуществляется образовательной организацией самостоятельно в установленном порядке.

7.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы образовательной организации, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности муниципального образования муниципального района «Корткеросский», закрепленной за образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

7.14. Образовательная организация не вправе:

7.14.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7.14.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.15. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных пунктом 7.16. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.18. Руководитель образовательной организации несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.16. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.19. Решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

7.20. Лицами, заинтересованными в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления образовательной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательной организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательной организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательной организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательной организацией.

7.21. Заинтересованность в совершении образовательной организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и образовательной организации.

7.22. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

7.23.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

7.23.2. сделка должна быть одобрена Учредителем в установленном порядке.

7.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в пункте 7.22 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.25. Заинтересованное лицо несет перед образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных им образовательной организации. Если убытки причинены образовательной организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед образовательной организацией является солидарной.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Устав, внесение в него изменений утверждается Учредителем.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством.

8.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

8.3.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в порядке, установленном Уставом.

8.3.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, организованной деятельности воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение общего собрания трудового коллектива, педагогического совета или родительского собрания, а также Общего собрания работников образовательной организации.

8.4. Локальные правовые акты образовательной организации не должны противоречить федеральному законодательству, республиканскому законодательству и настоящему Уставу.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации образовательной организации устанавливается учредителем.

9.2. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации не допускается без учета мнения жителей сельских поселений, территория которых закреплена за образовательной организацией.

9.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Коми.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся органами управления образовательной организации, принимаются общим собранием трудового коллектива образовательной организации, утверждаются Учредителем, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу, с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования:

10.2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

10.2.2. Информация о системе образования включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые при осуществлении своих функций образовательной организацией.

10.2.3. Мониторинг системы образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом воспитанников, достижениями воспитанников.

10.2.4. Организация мониторинга системы образования осуществляется федеральными органами государственной статистики, Министерством образования, науки

и молодежной политики Республики Коми, ГАУ РК «РИЦОКО», ГАОУДПО(пк)С РК «КРИРО» и Управлением образования.

10.3. Информационные системы в системе образования:

10.3.1. Образовательная организация в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми ведется федеральная информационная система доступности дошкольного образования.

10.3.2. В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных или муниципальных образовательных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест ведется региональные информационные системы доступности дошкольного образования.

10.3.3. Управление образования родителю (законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

1) о заявлении (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования.

10.3.4. В целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми региональные информационные системы, содержат информацию:

1) о детях, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, и об их родителях (законных представителях) в объеме обрабатываемых персональных данных;

2) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

3) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, о последовательности

предоставления таких мест, об основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, о результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации;

4) об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

5) об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субъектов Российской Федерации, органах государственной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

10.3.5. В региональных информационных системах, осуществляется обработка следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей);

2) дата рождения ребенка;

3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

4) адрес места жительства ребенка;

5) сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

7) реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

10.3.6. При ведении персонифицированного учета в региональных информационных системах, обеспечиваются конфиденциальность и безопасность персональных данных с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.3.7. Федеральная информационная система доступности дошкольного образования формируется посредством автоматизированной передачи из региональных информационных систем, следующих видов информации:

1) о численности детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход;

2) о численности детей, нуждающихся в получении мест в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

3) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

4) об органах местного самоуправления муниципальных районов и городских округов субъектов Российской Федерации, органах исполнительной власти городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, осуществляющих управление в сфере образования, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

10.4. Контроль деятельности образовательной организации осуществляется Управлением образования. Контроль распоряжения имуществом, закрепленным за образовательной организацией, осуществляется органом управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на _____
) листах

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 23 (двадцать три) лист(а)
Врио руководителя администрации
муниципального района «Корткеросский»

К.А. Сажин

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.





ШУӦМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2020

№ 358

с.Корткерос, Корткеросский р-н,
Республика Коми

Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад»

Руководствуясь статьей 51 Гражданского кодекса РФ, статьей 25 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Корткеросский» от 23 декабря 2015 года № 1618 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций муниципального образования муниципального района «Корткеросский», а также утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений и внесения в них изменений, администрация муниципального района «Корткеросский» постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Управления образования администрации муниципального района «Корткеросский» (Ярцевой Н.В.): обеспечить регистрацию изменений в Устав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Заведующую Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад» (Михайлову Ирину Валериановну) наделить полномочиями по государственной регистрации Устава в новой редакции.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования муниципального района «Корткеросский» от 15.03.2016 № 232 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Богородский детский сад».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.



Врио руководителя администрации

К.Сажин